

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

***A SZEKSZÁRDI TANKERÜLETI KÖZPONT
KÖZNEVELÉSI INTÉZMÉNYEKÉNT MŰKÖDŐ***

TOLNA VÁRMEGYEI PEDAGÓGIAI SZAKSZOLGÁLAT

***JOGI SZEMÉLYISÉGŰ SZERVEZETI EGYSÉGÉBEN ÉS
FELADATELLÁTÁSI HELYEIN
FOGLALKOZTATOTTAK RÉSZÉRE***

2024.

Tartalom

| | |
|---|-----------|
| Tartalom | 2 |
| ADATKEZELŐ | 3 |
| ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK | 3 |
| FOGALOMMEGHATÁROZÁSOK | 4 |
| AZ ADATKEZELÉS LEHETSÉGES JOGALAPJAI | 6 |
| AZ ÉRINTETT, TÖRVÉNYI ELŐÍRÁS ALAPJÁN TÖRTÉNŐ ADATKEZELÉSE | 6 |
| AZ ÉRINTETT HOZZÁJÁRULÁSÁN ALAPULÓ ADATKEZELÉS..... | 13 |
| ADATTOVÁBBÍTÁS, ADATBETEKINTÉS, ADATSZOLGÁLTATÁS, ADATFELDOLGOZÓK..... | 13 |
| AZ ÉRINTETT JOGAI, JOGÉRVÉNYESÍTÉSI LEHETŐSÉGEI | 15 |
| ADATVÉDELMI INCIDENS | 17 |
| AZ ÉRINTETT JOGORVOSLATI JOGA | 17 |
| AZ ADATKEZELŐNÉL KIJELÖLT ADATVÉDELMI TISZTVISELŐ..... | 18 |
| ADATBIZTONSÁG | 18 |
| A TÁJÉKOZTATÓ MÓDOSÍTÁSA..... | 18 |
| 1. melléklet | 20 |

ADATKEZELŐ

Adatkezelő:

neve: **Szekszárdi Tankerületi Központ**

székhelye: 7100 Szekszárd, Arany János utca 23-25.

levelezési cím: 7100 Szekszárd, Arany János utca 23-25.

képviseli: Gerzsei Péter Tankerületi igazgató

Honlap cím: <http://kk.gov.hu/szekszard>

e-mail: szekszard@kk.gov.hu

telefonszám: 06 74 795-222

Intézménye:

neve: **Tolna Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat**

székhelye: 7100 Szekszárd, Augusz Imre utca 9-11.

képviseli: Király Gabriella igazgató

e-mail- címe: szakszoli@gmail.com

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

Jelen Tájékoztató célja, hogy az Adatkezelő alkalmazottai, munkavállalói számára átláthatóvá tegye a foglalkoztatás ideje alatti adatkezelési eljárásokat, biztosítsa a személyes adatok kezelésével összefüggő védelemhez kapcsolódó elvek és szabályok az állampolgárságtól és a lakóhelyétől független érvényesülését.

Az Adatkezelő alapvető célja, hogy minden esetben, tiszteletben tartsa a természetes személyek alapvető jogait és szabadságait, különösen, ami a személyes adataik védelméhez való jogukat illeti.

Az Adatkezelő az Érintett személyes adatait a jelen Adatkezelési Tájékoztatóban (a továbbiakban: Tájékoztató) foglalt módon, a hatályos jogszabályok, így különösen a lentebb megjelölt jogszabályok rendelkezéseinek megfelelő módon kezeli.

Az Adatkezelő tájékoztatja az Érintettet, hogy az adatkezelés jogszerűségére vonatkozó rendelkezéseket elsődlegesen

- az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete (általános adatvédelmi rendelet, angol nevén: General Data Protection Regulation, a továbbiakban: **GDPR**) és
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: **Infotv.**)

tartalmazzák.

Ezenkívül az egyéb speciális területekre, jogviszonyokra vonatkozó jogszabályok is állapítanak meg adatvédelmi tárgyú szabályokat:

- a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény (a továbbiakban: **Púétv.**)
- a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: **Mt.**);

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: **Nkt.**)
- a közfoglalkoztatásról és közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról szóló 2011. évi CVI. törvény (a továbbiakban **Közfogl.tv.**);
- 1997. évi LXXXI. törvény a társadalombiztosítási nyugellátásról (a továbbiakban: **TB törvény**)
- a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII.30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: **Púétv végrehajtási rendelet**)
- az oktatási nyilvántartásról szóló 2018. évi LXXXIX törvény (a továbbiakban: **Nyilvántartási tv.**)
- 134/2016.(VI.10.) Korm. rendelet az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervekről, valamint a Klebelsberg Központtól (továbbiakban: **Korm.rendelet**);
- a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság ajánlása az előzetes tájékoztatás adatvédelmi követelményeiről (továbbiakban: **NAIH ajánlás**)

A Tájékoztató célja, hogy meghatározza az Érintett az Adatkezelő által kezelt személyes adatainak körét, az adatkezelés célját, jogalapját és módját. A Tájékoztató célja továbbá, hogy az Érintett megismerhesse az adatkezeléssel kapcsolatos jogait, illetve jogérvényesítésének lehetséges módjait.

Mindezek mellett az Adatkezelő figyelembe veszi az adatvédelemért felelős hatóság (Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság) tájékoztatóit, valamint a nyilvánosságra hozott bírói gyakorlatot is. Az Adatkezelő különösen fontosnak tartja a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnak az előzetes tájékoztatás adatvédelmi követelményeiről szóló ajánlásában is kiemelt közérthetőség és átláthatóság követelményének megfelelést, és azt, hogy ezáltal az Érintett minél teljesebb és átfogóbb képet kaphasson személyes adatainak kezeléséről.

FOGALOMMEGHATÁROZÁSOK

A Tájékoztató alkalmazása szempontjából:

Adatállomány: az egy nyilvántartó-rendszerben kezelt adatok összessége.

Adatfeldolgozás: az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől, feltéve, hogy a technikai feladatot az adatokon végzik.

Adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel.

Adatkezelés: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés.

Adatkezelő: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja.

Adatmegsemmisítés: az adatokat tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése.

Adattovábbítás: az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele.

Adattörlesztés: az adatok felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállításuk többé nem lehetséges.

Adatvédelmi incidens: az adatok biztonságának olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

Adatvédelmi tisztviselő: az adatkezelő adatkezelési tevékenységének ellenőrzését és felügyeletét hivatali kötelezettsége keretében ellátó, autonóm jogállású személy, aki az adatkezelőnél folyó adatkezelési és adatvédelmi tevékenységét szakmai tanácsokkal, útmutatásokkal segíti.

Adatzárolás: az adat azonosító jelzéssel ellátása további kezelésének végleges vagy meghatározott időre történő korlátozása céljából.

Címzett: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egy egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címzettnek; az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az adatkezelés céljainak, megfelelően az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak.

Érintett: azonosított vagy azonosítható természetes személy.

Érintetti jogok: a személyes adatainak kezelésével érintett természetes személyt személyes adatainak kezelése kapcsán megillető jogosultságai.

Felügyeleti hatóság: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (NAIH), mely közigazgatási eljárás keretében jár el a személyes adatok védelme, illetve az Európai Unió belüli szabad áramlásának biztosítása érdekében autonóm közhatalmi szervként.

Harmadik személy: olyan természetes vagy jogi személy, aki vagy amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval.

Hozzájárulás: az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez.

Személyes adat: azonosított vagy azonosítható természetes személyre – az érintettre – vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható.

Tiltakozás: az érintett nyilatkozata, amellyel személyes adatainak kezelését kifogásolja, és az adatkezelés megszüntetését, illetve a kezelt adatok törlését kéri.

AZ ADATKEZELÉS LEHETSÉGES JOGALAPJAI

Az adatkezelésnek több lehetséges feltétele, jogalapja van, ezek legalább egyike szükséges ahhoz, hogy az adatkezelés jogszerű legyen. Egyfelől maga az Érintett is hozzájárulhat személyes adatai kezeléséhez [GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont]. Ebben az esetben ez az önkéntes hozzájárulás teremti meg az Adatkezelő számára a jogalapot.

Másfelől bizonyos egyéb célból az Érintett kifejezett hozzájárulásának hiányában is kezelhetők a személyes adatai.

Az Érintett kifejezett hozzájárulása hiányában is kezelhetők a személyes adatai, ha

- az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az Érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az Érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges;
- az adatkezelés az Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges;
- az adatkezelés az Érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges;
- az adatkezelés közérdekű feladat végrehajtásához szükséges, vagy
- az adatkezelés az Adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az Érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé.

AZ ÉRINTETT, TÖRVÉNYI ELŐÍRÁS ALAPJÁN TÖRTÉNŐ ADATKEZELÉSE

I. Az adatkezelés jogalapja

Az adatkezelés – a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja alapján – jogi kötelezettség teljesítéséhez, valamint a GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja alapján - az adatkezelőre ruházott közfeladat keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges;

Jogi kötelezettség teljesítéséhez az alábbi jogszabályok alapozzák meg az adatkezelés jogalapját:

- Púétv. 133. § (1) bekezdése alapján „A munkáltató a köznevelésben foglalkoztatotról a 4. mellékletben meghatározott adatkörre kiterjedő nyilvántartást vezet”, valamint a köznevelési dolgozó foglalkoztatására az Mt. szabályait a Púétv 132.§ -ban foglaltak szerinti kiegészítéssel kell alkalmazni.
- a Mt. 10.§-a: „A munkáltató a munkavállalótól olyan nyilatkozat megtételét vagy személyes adat közlését követelheti, amely a munkaviszony létesítése, teljesítése, megszűnése, vagy a törvényből származó igény érvényesítése szempontjából lényeges.”

II. Az adatkezelés célja

Az Adatkezelő a személyes adatokat mindenkor kizárólag előre meghatározott célból, a szükséges mértékben, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezeli. Az adatkezelésnek minden szakaszában meg kell felelnie az adatkezelés céljának, az adatok felvételének és kezelésének tisztességesnek és törvényesnek kell lennie. A személyes adat csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig kezelhető. Adatkezelő belső utasításokban szabályozza, hogy csak az adatkezelési cél elérésében közreműködő, ahhoz szükséges címzettek kezeljék az adatokat.

Az Adatkezelő a személyes adatokat az Infotv., valamint a GDPR rendelkezéseinek megfelelően kezeli.

Az Érintettek adatkezelésének általános célja a foglalkoztatottak munkaviszonyával kapcsolatos bejelentések elvégzése, nyilvántartások vezetése, juttatások kifizetése.

A foglalkoztatotti alapnyilvántartásban történő adatkezelés célja:

- a) a köznevelési foglalkoztatotti jogviszonnyal és a munkaviszonnyal összefüggő munkáltatói intézkedések és jognyilatkozatok előkészítésének és meghozatalának biztosítása,
- b) a köznevelési foglalkoztatotti jogviszonnyal és a munkaviszonnyal összefüggő jogok gyakorlásának és kötelezettségek teljesítésének biztosítása,
- c) az állampolgári jogok és kötelezettségek teljesítése, továbbá
- d) a közeli hozzátartozót megillető társadalombiztosítási, szociális és kegyeleti gondoskodás megállapításának és folyósításának biztosítása.

III. Az adatkezelés helye, az adatkezelést végző személyek

Az Adatkezelőnél foglalkoztatott munkavállalók személyes adatainak a kezelését a

- Szekszárdi Tankerületi Központnál a Köznevelési -, Jogi és Humánpolitikai -, Beszerzés és Pályázati, valamint a Gazdálkodási és Üzemeltetési osztályán dolgozók, valamint
- a köznevelési intézménynél az adminisztratív feladatokat ellátó dolgozók végzik.

IV. A kezelt adatok köre

| | Foglalkoztatotti, munkaügyi adatok kezelése |
|---|---|
| Adatkezelés jogalapját megállapító jogszabályok | <ul style="list-style-type: none"> • Púétv. 4. mellékletben meghatározott személyes adatait; • a Mt. 10. §, 23.§, és 44/A. §-ában meghatározott adatokat, valamint • Közfogl.tv.- 2.§-ban foglalt adatok kezelésére feljogosító jogszabályok. |
| <p>Kezelt adatok köre:</p> <p>Púétv.4. melléklet a foglalkoztatotti alapnyilvántartás</p> | <p>A köznevelésben foglalkoztatott</p> <p>I.</p> <ul style="list-style-type: none"> • családi és utóneve, születési családi és utóneve, neme, • születési helye, ideje, • anyja születési családi és utóneve, • lakóhelye, lakáscíme, tartózkodási helye, telefonszáma, • családi állapota, • adóazonosító jele, • társadalombiztosítási azonosító jele, • fizetési számlaszáma, • e-mail-címe, • ügyfélkapu elérhetősége, <p>II.</p> <ul style="list-style-type: none"> • legmagasabb iskolai végzettsége, több végzettség esetén valamennyi, • szakképzettségei, szakirányú továbbképzésben szerzett végzettség adatai, • iskolarendszeren kívüli oktatás keretében szerzett szakképesítései, valamint meghatározott munkakör betöltésére jogosító okiratok adatai, • tudományos fokozata, • idegennyelv-ismerete, • pedagógus-továbbképzésre vonatkozó adatai, • jogosítvánnyal rendelkezése, ha a munkakör ellátásához szükséges, <p>III.</p> <ul style="list-style-type: none"> • a köznevelési foglalkoztatotti jogviszonya vagy munkaviszonya kezdete, a beszámításnál figyelmen kívül hagyandó távollét jogcíme, időtartama, • a korábbi munkahelyek és a munkaviszony jellegű jogviszony típusának, kezdő és befejező időpontjának megnevezése, • szakmai gyakorlati idők a betöltött munkakör vagy óraadói megbízás megjelölésével, |

| | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none">• a köznevelési foglalkoztatotti jutalom és a végkielégítés mértéke kiszámításának alapjául szolgáló időtartamok,• jogviszonya határozott idejének lejártá vagy határozatlan időtartama, <p>IV.</p> <ul style="list-style-type: none">• állampolgársága,• a bűnügyi nyilvántartó szerv által kiállított hatósági bizonyítvány száma, kelte,• munkaköre, FEOR-száma,• a köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban álló jelenlegi besorolása, besorolásának időpontja, következő minősítésének esedékessége,• vezetői megbízása,• próbaidő adatai,• teljesítményértékelés időpontja, eredménye,• törvényi keretek között az illetmény-meghatározásról szóló munkáltatói döntés,• jutalom, kitüntetés, céljuttatás, egyéb juttatások időpontja, összege, a korábbi szabályozás alapján kifizetett jubileumi jutalom jogcíme,• teljes-, rész- vagy csökkentett munkaidejének mértéke,• szabadság mértéke, igénybevétele,• kinevezéstől eltérő foglalkoztatásra vonatkozó adatok,• kártérítési felelősségre vonatkozó adatok,• összeférhetlenséggel, további jogviszonnyal kapcsolatos adatok,• kötelező alkalmassági vizsgálatra vonatkozó adatok,• pályázata, önéletrajza,• érdekképviseleti tagdíj átutalására adott megbízás teljesítéséhez szükséges adatok,• oktatási azonosító száma,• pedagógusigazolványának száma,• fegyelmi felelősségre vonatkozó adatok, <p>V.</p> <ul style="list-style-type: none">• eltartott gyermekei családi és utóneve, születési helye, ideje, anyja születési családi és utóneve, lakóhelye, lakáscíme, tartózkodási helye, adóazonosító jele, társadalombiztosítási azonosító jele,• egyéb eltartottak száma, az eltartás kezdete,• családtámogatási kedvezményei,• az állami készfizető kezességvállalással összefüggő adatok, a hitelszerződést kötő pénzüintézet neve, címe, az |
|--|--|

| | |
|---|---|
| | <p>állami kezességvállalással biztosított hitel nagysága; a hitel lejártának időpontja, VI.</p> <ul style="list-style-type: none"> • munkáltatójának neve, székhelye, statisztikai számjele, • feladatellátási helye, VII. • köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyának, munkaviszonyának megszűnése, megszüntetése időpontja, jogcíme, a megszűnéssel, megszüntetéssel összefüggésben járó juttatások, felmentési, lemondási, felmondási idő, végkielégítés adatai, • áthelyezés esetén a fogadó munkáltató adatai, • a közalkalmazotti jogviszony megszűnésének, valamint a végleges és a határozott idejű áthelyezés időpontja, módja, a végkielégítés adatai. |
| <p>Púétv. 109.§ (3) bekezdés szerint</p> | <p>A pedagógusigazolvány tartalmazza:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) a pedagógusigazolványra jogosult családi és utónevét, b) a pedagógusigazolványra jogosult oktatási azonosító számát, c) a pedagógusigazolvány kiállításának időpontját, valamint d) a pedagógusigazolvány egyedi azonosítóját. |
| <p>Púétv. 133. § (9) bekezdése szerint</p> | <p>A nevelési-oktatási intézmény az óraadók</p> <ol style="list-style-type: none"> a) nevét, b) születési helyét, idejét, c) nemét, állampolgárságát, nem magyar állampolgár esetén a Magyarország területén való tartózkodás jogcímét és a tartózkodásra jogosító okirat megnevezését, számát, d) lakóhelyét, tartózkodási helyét, e) végzettségével, szakképzettségével kapcsolatos adatokat, f) oktatási azonosító számát. |
| <p>Púétv. 132.§ 3) bekezdése szerint</p> | <p>A köznevelési dolgozó munkaszerződésének tartalmaznia kell a 39. § (3) bekezdés a) pont aa), ab), ae), af) a köznevelési dolgozó:</p> <ul style="list-style-type: none"> • munkakörét, |

| | |
|--|---|
| <p>Mt. 10. § és 44/A. §-ában meghatározott adatokat</p> | <ul style="list-style-type: none"> • munkaidejét, • a munkavégzésének helyét, • köznevelési foglalkoztatotti jogviszonya kezdetének napját, • azt, hogy a jogviszony határozatlan vagy határozott időre szól, határozott idő esetén a jogviszony megszűnésének időpontját vagy más megszüntető feltételt, • próbaidő kikötése esetén a próbaidő lejártának időpontját, • valamint a jogviszonyt érintő, a felek által meghatározott körülményt. • valamint a munkavállaló havi alaphétét. <p>Az Adatkezelőnél foglalkoztatottakra vonatkozóan: a munkáltató a munkavállalótól olyan nyilatkozat megtételét vagy személyes adat közlését követelheti, amely a munkaviszony létesítése, teljesítése, megszűnése (megszüntetése) vagy e törvényből származó igény érvényesítése szempontjából lényeges.</p> <p>A munkavállalóval szemben olyan alkalmassági vizsgálat alkalmazható, amelyet munkaviszonyra vonatkozó szabály ír elő, vagy amely munkaviszonyra vonatkozó szabályban meghatározott jog gyakorlása, kötelezettség teljesítése érdekében szükséges.</p> <p>Tizennyolcadik életévét be nem töltött személy nevelését, felügyeletét, gondozását, gyógykezelését csak olyan személy végezheti, aki az Mt. 44A. §-ban foglalt kritériumoknak megfelel és azt hatósági erkölcsi bizonyítvánnyal igazolja.</p> |
| <p>Adatkezelés célja:</p> | <p>az Érintettek munkavégzésével kapcsolatos adatok tárolása, nyilvántartásának vezetése a munkaviszony igazolása</p> |
| <p>Adat nyilvántartásának módja:</p> | <p>papíralapú vagy elektronikus</p> |
| <p>Adatkezelés időtartama:</p> | <p>Az Mt. 44/A § (7) pontja alapján a megismert személyes adatokat a munkáltató a munkaviszony létesítése esetén, annak megszűnéséig vagy megszüntetéséig kezeli.</p> |
| <p>Adatok megőrzési ideje:</p> | <p>Az Adatkezelőnél foglalkoztatott munkavállalók tekintetében TB törvény 99/A§-a szerint a biztosított biztosítási jogviszonyával összefüggő, a szolgálati időről vagy a nyugellátás megállapítása során figyelembevételre kerülő keresetről, jövedelemről adatot tartalmazó munkaügyi</p> |

| | |
|--|--|
| | <p>iratokat a biztosítottra, volt biztosítottra irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő öt évig köteles megőrizni.</p> <p>A köznevelési foglalkoztatotti jogviszony és a munkaviszony bármely jogcímen történő megszűnését vagy megszüntetését követően a foglalkoztatotti alapnyilvántartásban az érintettre vonatkozó, az alapnyilvántartásban felsorolt személyes adatok kezelését ötven évig korlátozni kell. A korlátozás alá eső személyes adatokat csak az érintett ismerheti meg, valamint a törvényben erre feljogosított szervnek továbbítható megkeresés alapján. A korlátozás alá eső adatokkal – az előbbieken rögzített műveleteken túl – más művelet nem végezhető. A foglalkoztatotti alapnyilvántartásból az adatokat az ötven éves határidő lejárta napján törölni kell. (Púétv. 133.§ (6).)</p> |
|--|--|

A Púétv. 9. § (1) bekezdése szerint „A munkáltató a köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban állótól olyan a foglalkoztatotti alapnyilvántartás adatkörébe tartozó nyilatkozat megtételét vagy személyes adat közlését követelheti, amely a köznevelési foglalkoztatotti jogviszony létesítése, teljesítése, megszűnése, megszüntetése vagy e törvényből származó igény érvényesítése szempontjából szükséges.”

A közneveléssel és az azzal összefüggő pályakövetéssel kapcsolatos közfeladatok ellátásához, az érintettek jogai gyakorlásának és kötelezettségei teljesítésének támogatásához, a nemzetgazdasági szintű tervezés megalapozásához, illetve az adatbiztonság biztosításához szükséges adatokat központi nyilvántartásban (oktatási nyilvántartás) kell kezelni. (Nyilvántartási tv. 1.§.)

Az oktatási nyilvántartás elektronikus formában létrehozott közhiteles nyilvántartás, amelynek célja

- a) a természetes személy oktatási nyilvántartásban kezelt a Nyilvántartási tv. 2. § szerinti személyes adatainak azonosítás, ellenőrzés, az adat pontosítása, időszerűségének biztosítása céljából való megfeleltetése az adatokat nyilvántartó szerv adataival;
- b) a szakrendszeri nyilvántartások ágazati működtetése, ennek keretében a szakrendszeri nyilvántartásokban kezelt – törvény eltérő rendelkezése hiányában – az oktatási azonosító szám útján megszemélyesített
- c) adatok elektronikus ügyintézés szerinti egységes adatszolgáltatásának, információátadásának megteremtése,
- d) adatoknak – személyes azonosításra alkalmatlan módon – megvalósuló összekötése, rendszerezése;
- e) adatok statisztikai célú, tudományos kutatás céljára történő felhasználása.

AZ ÉRINTETT HOZZÁJÁRULÁSÁN ALAPULÓ ADATKEZELÉS

Az Érintett hozzájárulásán alapuló adatkezeléshez szükséges az, hogy az Érintett a saját akaratát félreérthetetlenül, önkéntesen és egyértelműen kinyilvánítsa, és ezáltal kifejezett hozzájárulását, beleegyezését adja az őt érintő adatkezeléshez. Fontos szempont továbbá, hogy a hozzájárulást konkrét és megfelelő tájékoztatás előzze meg, azaz az Érintett a szükséges információk ismeretében dönthesse arról, hogy meg kívánja-e adni a hozzájárulását, valamint tisztában legyen azzal, hogy pontosan mihez is járult hozzá.

Az Adatkezelő az Érintett hozzájárulását főszabály szerint írásban, különleges adatok esetén pedig minden esetben írásban szerzi be. Amennyiben az Érintett személyes adatainak kezeléséhez nem írásban járul hozzá, abban az esetben a hozzájárulás megadását az Adatkezelőnek kell bizonyítania.

ADATTOVÁBBÍTÁS, ADATBETEKINTÉS, ADATSZOLGÁLTATÁS, ADATFELDOLGOZÓK

Egyes esetekben, az Érintett adatai további adatkezelőkhöz és adatfeldolgozókhöz kerülhetnek. Adatfeldolgozó igénybevétele esetén az Adatkezelő szerződéses köteleként előírja, hogy a szerződött adatfeldolgozó a személyes adatok védelme érdekében betartsa a GDPR előírásait és rendelkezzen az előírt nyilvántartásokkal is

Az Adatkezelő az Érintett személyes adatait nemcsak a jogszabály által előírt esetekben adhatja át, hanem – a szükséges mértékben, az őt terhelő jogosultságok gyakorlása és kötelezettségek teljesítése érdekében – is továbbíthatja:

- adatfeldolgozás,
- számlázás,
- könyvelés,
- követelések kezelése,
- kézbesítés, valamint
- jogi képviselő ellátása céljából az Adatkezelő által kiválasztott személyek és társaságok számára, továbbá
- a jogviták kezelésére jogszabály alapján jogosult szervek részére is.

A köznevelési foglalkoztatotti jogokból származó kötelezettségek teljesítése céljából az Adatkezelő a köznevelési foglalkoztatott személyes adatait – az adatszolgáltatás céljának megjelölésével, törvényben meghatározottak szerint – Adatfeldolgozó vagy a Címzett számára átadhatja. Erről a foglalkoztatottat előzetesen tájékoztatni kell.

Adatszolgáltatás:

A Púétv. 133.§ (2) bekezdése szerint „A foglalkoztatotti alapnyilvántartás adatai közül a munkáltató megnevezése, a köznevelésben foglalkoztatott neve, továbbá a köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban álló besorolására vonatkozó adat közérdekből nyilvános adat.”

Adatbetekintés:

A Púétv. 133. § 3.) bekezdése szerint:

A munkáltatónál vezetett foglalkoztatotti alapnyilvántartásba betekinthez:

- a) a köznevelésben foglalkoztatott,
- b) a köznevelésben foglalkoztatott felett munkáltatói jogot gyakorló vezető,
- c) a humánpolitikai, munkaügyi és illetmény-számfejtési feladatokat ellátó szerv e feladattal megbízott munkatársa feladatkörén belül,
- d) a fenntartó,
- e) a rá vonatkozó jogszabály alapján a hatóság és a bíróság.

A Nyilvántartási tv. nyilvántartásai közül az alábbiak szerinti adatokat közli az Adatkezelő a KIR rendszeren keresztül az Oktatásai Hivatallal.

Alkalmazotti nyilvántartásban

Az alkalmazotti nyilvántartás az alkalmazott alábbi személyes adatait tartalmazza:

- oktatási azonosító számát,
- végzettségére és szakképzettségére vonatkozó adatokat: felsőoktatási intézmény nevét, az oklevél számát, a végzettséget, szakképzettséget, a végzettség, szakképzettség, a pedagógus-szakvizsga, tudományos fokozat megszerzésének idejét,
- munkaköre megnevezését,
- munkáltatója nevét, címét, valamint OM azonosítóját,
- munkavégzésének helyét,
- jogviszonya kezdetének idejét, megszűnésének jogcímét és idejét,
- vezetői beosztását,
- besorolását,
- jogviszonya, munkaviszonya időtartamát,
- munkaidejének mértékét,
- tartós távollétének időtartamát,
- elektronikus levelezési címét,
- előmenetelével, pedagógiai-szakmai ellenőrzésével, pedagógus-továbbképzési kötelezettségének teljesítésével kapcsolatos adatok közül
- szakmai gyakorlat idejét,
- akadémiai tagságát,
- munkaidő-kedvezményének tényét,
- minősítő vizsgájának kinevezési okmányban, munkaszerződésben rögzített határidejét,
- minősítő vizsgájának, minősítő eljárásra történő jelentkezésének időpontját, a minősítő vizsga és a minősítési eljárás időpontját és eredményét,
- az alkalmazottat érintő pedagógiai-szakmai ellenőrzés időpontját, megállapításait.

Pedagógus-továbbképzési nyilvántartásban

1. Az Nkt. 62. § (2) bekezdésében foglalt pedagógus-továbbképzési kötelezettség teljesítésének nyomon követése céljából az oktatási nyilvántartás működéséért felelős szerv nyilvántartást vezet.

2. A pedagógus-továbbképzési nyilvántartás a pedagógus-továbbképzési programban részt vevő pedagógus alábbi személyes adatait tartalmazza:

- oktatási azonosító száma,
- pedagógus-továbbképzési programjának megnevezése, kezdő időpontja, óraszám;
- korábbi tanulmányai alapján beszámított pedagógus-továbbképzés óraszám;
- kiadott tanúsítványának sorszám és kelte;
- a továbbképzés teljesítésébe beszámítás alapja és mértéke;
- a továbbképzés megnevezése;
- a teljesítés formája;
- a teljesítési helyszíne és időpontja;
- a szaktanácsadói, szakértői megállapítás adata;
- a továbbképzések hasznosulásával kapcsolatos információ;
- a pedagógus-továbbképzési kötelezettségbe beszámító további szakképzettség megszerzéséről kiállított oklevél száma, kelte;
- a pedagógus-továbbképzési kötelezettségének - a munkaköre tekintetében releváns - nem akkreditált program általi teljesítése.

A személyes adatok kezelése során az Adatkezelő az alábbi Címzettekkel közli a munkavállalók személyes adatait:

| Címzett | Székhely | Személyes adat átadásának indoka: |
|--------------------------------------|---------------------|---|
| Magyar Államkincstár | Budapest, Szekszárd | munkaviszonnyal, munkabérrel kapcsolatos adatok közlése |
| Oktatási Hivatal | Budapest | II. Alkalmazotti nyilvántartás és a X. Pedagógus-továbbképzési nyilvántartás feltöltése |
| Tolna Vármegyei Balassa János Kórház | Szekszárd | Foglalkozás-egészségügyi alkalmasság vizsgálat elvégzéséhez szükséges adatok átadása |

AZ ÉRINTETT JOGAI, JOGÉRVÉNYESÍTÉSI LEHETŐSÉGEI

Az Érintett az adatkezelés teljes időtartama alatt élhet a GDPR -ben illetve az Info tv-ben biztosított jogaival.

Tájékoztatás, Hozzáférés joga:

Az Adatkezelő tájékoztatja az Érintettet az Adatkezelőre vonatkozó adatokról, valamint az Érintett személyes adatai kezelésének részleteiről, így különösen az adatkezelés céljáról,

jogalapjáról, időtartamáról, adattovábbítás esetén annak címzettjeiről. Az Adatkezelő ezen tájékoztatási kötelezettségének részben jelen Tájékoztató útján tesz eleget, azonban az Érintett jogosult egyedi tájékoztatást is kérni az Adatkezelőtől, melynek segítségével az Érintett visszajelzést kaphat az Adatkezelőtől személyes adatainak kezeléséről, és így ezekhez a személyes adataihoz, illetve kezelésük részleteihez hozzáférhet.

Helyesbítés joga:

Az Adatkezelő az Érintett kérelmére az Érintett pontatlan vagy hiányos személyes adatait helyesbíti, illetve kiegészíti.

Tiltakozáshoz való jog:

Az Érintett tiltakozhat személyes adatának kezelése ellen olyan esetekben, amikor nem ő adta meg a kifejezett hozzájárulását személyes adatainak kezeléséhez, hanem az Adatkezelő azt más jogalpból kifolyólag kezeli. Ide tartozik többek között

- a személyes adatoknak az Adatkezelő vagy harmadik személy jogos érdekén alapuló kezelése [*a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontján alapuló adatkezelés*],
- a közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges adatkezelés.

Törlés joga:

Az Adatkezelő abban az esetben, ha a törlést jogszabályi előírás nem zárja ki, a személyes adatot az Érintett kérelmére törli. Különösen akkor kerülhet sor mindere, ha az alábbi feltételek valamelyike teljesül:

- a személyes adatok kezelése jogellenes,
- az Érintett hozzájárulását visszavonja,
- az Érintett tiltakozik az adatkezelés ellen,
- a személyes adatok kezelésére már nincs szükség, vagy
- a személyes adatok törlését jogszabály vagy bírósági/hatósági határozat előírja.

Korlátozás joga:

Az Adatkezelő – az Érintett kérésére – korlátozza az adatkezelést, ha az alábbi esetek valamelyike teljesül:

- a személyes adatok pontossága vitatott (*a pontosság tisztázásáig*),
- jogellenes az adatkezelés, de az Érintett a törlést ellenzi, és helyette az adatkezelés korlátozását kéri,
- az Érintett tiltakozik az adatkezelés ellen (*a tiltakozás elbírálásáig*),
- az Adatkezelőnek nincs szüksége a továbbiakban a megadott személyes adatokra, de az Érintett jogai védelméhez azokat igényli.

Adathordozhatósághoz való jog:

Az Érintett – amennyiben személyes adatainak kezelése hozzájárulásán alapul – jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa az Adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt,

széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa.

ADATVÉDELMI INCIDENS

Adatvédelmi incidensnek nevezzük a biztonság olyan sérülését, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

Az Adatkezelő köteles nyilvántartást vezetni az adatvédelmi incidensekről. Ez a kötelezettség az adatfeldolgozó esetében úgy érvényesül, hogy az adatfeldolgozó köteles az adatvédelmi incidenst az arról való tudomásszerzést követően indokolatlan késedelem nélkül bejelenteni az Adatkezelőnek.

Az Adatkezelő az adatvédelmi incidensek dokumentálása mellett köteles a megfelelő folyamatokat és intézkedéseket alkalmazni abból a célból, hogy a biztonsági incidenseket időben felderítse és kezelje, valamint a jövőre nézve újbóli előfordulásukat megakadályozza.

AZ ÉRINTETT JOGORVOSLATI JOGA

Az Érintett jogainak megsértése esetén bírósághoz vagy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz fordulhat. Fontos azonban, hogy az Adatkezelő törekszik az Érintettel való együttműködésre, így érdemes először közvetlenül az Adatkezelőhöz fordulni a panasszal. Lehetséges ugyanis, hogy egy hosszadalmas hatósági vagy bírósági eljárás helyett az Adatkezelő egyből, önként orvosolja az Érintett érdeksérelmét.

Panaszát elsősorban az alábbi címen terjesztheti elő:

neve: **Tolna Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat**
székhelye: 7100 Szekszárd, Augusz Imre utca 9-11.
e-mail- címe: szakszoli@gmail.com

Jogorvoslati lehetőséggel, panasszal a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál lehet élni:

Név: **Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság**
Székhely: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11
Levelezési cím: 1363 Budapest Pf. 9.
Telefon: 06 (1) 391-1400
Fax: 06 (1) 391-1410
E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu
Honlap: <http://www.naih.hu>

Másrészt az Érintett, jogainak védelme érdekében bírósághoz fordulhat. A per az Adatkezelő székhelye szerinti törvényszék, azaz a Szekszárdi Törvényszék (7100 Szekszárd, Dózsa György

utca 2.) hatáskörébe tartozik. A per – az Érintett választása szerint – az Érintett lakóhelye (tartózkodási helye) szerinti törvényszék előtt is megindítható.

AZ ADATKEZELŐNÉL KIJELÖLT ADATVÉDELMI TISZTVISELŐ

Az Érintett segítséget kérhet a személyes adatainak kezelésével összefüggő döntések meghozatalában, valamint a jogainak biztosításával kapcsolatban az Adatkezelőnél az adatvédelmi tisztviselői pozíciót betöltő személytől, az alábbi elérhetőségen keresztül:

Adatvédelmi tisztviselő neve: **Pukli László**

Adatvédelmi tisztviselő e-mail-címe: **adatvedelem@isucomp.hu**

Az adatvédelmi tisztviselő az Adatkezelő adatvédelemmel és adatkezeléssel kapcsolatos munkáját segítő, ilyen irányú szakértelemmel rendelkező személy. Az adatvédelmi tisztviselő számára az Adatkezelő köteles a szakmai függetlenséget biztosítani, így tehát az Érintettet egy, az Adatkezelőtől független, de az Adatkezelő tevékenységével kapcsolatban információkkal rendelkező személy segítheti a problémája megoldásában.

ADATBIZTONSÁG

Az Adatkezelő biztosítja, hogy az Adatkezelő azon helyiségeibe, ahol adatkezelés történik, hozzáférési jogosultsággal nem rendelkező személyek ne juthassanak be.

Az Adatkezelő az Érintett személyes adatait papír alapon és digitális formában az Adatkezelő székhelyén vagy székhelyen kívüli feladatellátási helyén tárolja. Az Adatkezelő a papír alapon és a digitális formában tárolt személyes adatokat egyaránt különböző biztonsági megoldásokkal (pl. helyiségek zárása, informatikai eszközök jelszóval és egyéb eszközökkel, szoftverekkel történő védelme, illetve egyéb biztonsági protokollok) védi az illetéktelen hozzáféréstől.

Az Adatkezelő az adatkezelés során alkalmazott informatikai eszközöket úgy választja meg és üzemelteti, hogy biztosítsa és megőrizze a személyes adatok tekintetében:

- a rendelkezésre állást, tehát az arra jogosultak szükség szerint hozzáférjenek,
- a bizalmasságot, vagyis a személyes adatok védve legyenek a jogosulatlan hozzáféréssel szemben, és
- az adatintegritást, ami védi a személyes adat teljességét.

Az Adatkezelő a legújabb technikai fejlesztések nyújtotta előnyöket is kihasználva megteszi a szükséges intézkedéseket különösen a jogosulatlan hozzáférés, manipuláció, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés, megsemmisülés vagy sérülés megakadályozása érdekében.

A TÁJÉKOZTATÓ MÓDOSÍTÁSA

Az Adatkezelő fenntartja a jogot, hogy a Tájékoztatót egyoldalúan módosítsa, mely módosításról az Adatkezelő az Érintettet a rendelkezésére álló lehetőségei szerint tájékoztatja, a módosított Tájékoztatót pedig az Érintett számára megismerhetővé és hozzáférhetővé teszi.

Ezen jogfenntartás célja, hogy az Adatkezelő egyrészt naprakészen tarthassa a Tájékoztatót, a jogszabályi változásoknak megfelelő módosítások segítségével, másrészt az esetleges hiányosságokat pótolhassa, a hibákat javíthassa, harmadrészt pedig a kialakított gyakorlatot a megszerzett tapasztalatok alapján, a jogszabályi keretek között rugalmasan felülvizsgálhassa, fejleszthesse. Jelen Tájékoztató 2020. október 22. napjától, visszavonásig érvényes. A Tájékoztató első felülvizsgálatára 2024. április 22-én került sor, a felülvizsgálat során jogszabályokban történt változások kerültek átvezetésre.

Szekszárd, 2024. április 22.

1. melléklet

Az Intézmény székhelyén kívüli feladatellátási helye:

**Adatkezelő neve: Tolna Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat
székhelye: 7100 Szekszárd, August Imre utca 9-11.**

Telefon: 0674/502-020

E-mail: szakszoli@gmail.com

Képviselője: Király Gabriella igazgató

**Tolna Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat
Szekszárdi Tagintézménye**

Cím: 7100 Szekszárd, Kinizsi utca 1.

Telefon: 74/511-958

**Tolna Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat
Tamási Tagintézménye**

Cím: 7090 Tamási, Kölcsey Ferenc utca 1.

Telefon: 74/570-267

**Tolna Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat
Bonyhádi Tagintézménye**

Cím: 7150 Bonyhád, Perczel Mór utca 51.

Telefon: 74/550-213

**Tolna Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat
Dombóvári Tagintézménye**

Cím: 7200 Dombóvár, Kinizsi utca 37.

Telefon: 74/468-684

**Tolna Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat
Paksi Tagintézménye**

Cím: 7030 Paks, Ifjúság útja 2.

Telefon: 75/200-670